

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Многопрофильный инновационный центр»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
АНО ДПО МИЦ



/А.А. Курец /

«12» января 2020 г

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

г. Москва, 2020

## **1 Общие положения**

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Многопрофильный инновационный центр» (далее - АНО ДПО МИЦ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ДПО МИЦ
- 1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом центра, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятия, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения обучающихся в помещениях АНО ДПО МИЦ и на его территории.

## **2. Основные права и обязанности обучающихся**

### 2.1. Слушатели в Организации имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать образование по избранной образовательной программе;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги.

### 2.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;

### 2.3. Слушатель может быть отчислен из Организации:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- за невыполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;
- по причине признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения.

### 2.4. Решение об отчислении Слушателя из Организации принимает Генеральный директор Организации. Решение об отчислении оформляется приказом Генерального директора.

2.5. Слушателям в Организации запрещено:

приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.6. Слушатели в Организации могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

2.7. Слушатель имеет право на переход в Организации с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Организацией самостоятельно.

2.8. К персоналу Организации относятся как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной преподавательской, педагогической деятельностью, индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется настоящим Уставом.

Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

С индивидуальными предпринимателями, занимающимися преподавательской, педагогической и иной деятельностью, Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

Договор с Генеральным директором заключает от имени Организации уполномоченное Советом лицо.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в локальных нормативных актах Организации, а также договором с работником.

Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.

Персонал Организации имеет право:

на условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, установленные действующим законодательством;

на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

Преподавательские, педагогические работники Организации имеют право:

по согласованию с Генеральным директором выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

повышать квалификацию;

аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и утверждаются Генеральным директором.

Работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

Организация вправе привлекать в качестве преподавателей и педагогов иностранных граждан с соблюдением требований миграционного законодательства России.

### **3. Порядок проведения и посещения учебных занятий**

- 3.1 Образовательный процесс в АНО ДПО МИЦ осуществляется по очной и очно-заочной и заочной (без отрыва от основной работы) форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 3.2 Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), и утверждается АНО ДПО МИЦ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.3 Организация образовательного процесса в АНО ДПО МИЦ осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой программы с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.
- 3.4 Внесение изменений в расписание учебных занятий производится на основании поданных заявок сотрудниками АНО ДПО МИЦ
- 3.5 Режим работы АНО ДПО МИЦ: с 09.00 до 18.00. Обучение проходит в следующих режимах:

#### Примерный график работы группы с 10.00 (8 академических часов)

Номер занятия	Время	Перерыв
1.	10.00-10.45	10 мин
2.	10.55-11.40	10 мин
3.	11.50-12.35	10 мин
4.	12.45-13.30	10 мин
5.	13.40-14.20	25 мин (обед)
6.	14.45-15.30	10 мин
7.	15.40-16.20	10 мин
8.	16.30-17.15	

#### Примерный график работы группы с 15.00 (6 академических часов)

Номер занятия	Время	Перерыв
1.	15.00-15.45	10 мин
2.	15.55-16.40	10 мин
3.	16.50-17.35	10 мин
4.	17.45-18.30	10 мин
5.	18.40-19.20	10 мин

6.	19.30-20.15	10 мин
----	-------------	--------

В воскресенье и праздничные дни ученые занятия с обучающимися не проводятся. Единое время начала образовательного процесса обучения не регламентировано.

- 3.7 Образовательный процесс осуществляется в Организации в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией. График работы Организации организуется в соответствии с расписанием, утвержденным Организацией. Продолжительность занятия (академического часа) составляет 45 минут.

#### **4. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.**

- 4.1 При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация АНО ДПО МИЦ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.
- 4.2 За нарушение учебной дисциплины настоящих Правил и Устава АНО ДПО МИЦ к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
- замечание,
  - выговор,
  - отчисление.
- 4.3 К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из АНО ДПО МИЦ, относятся следующие:
- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
  - нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг
  - нарушение приказов генерального директора;
  - нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;
  - умышленная порча имущества.
- 4.4 Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из АНО ДПО МИЦ как не выполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.
- 4.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае, если с обучающегося невозможно взять объяснение в письменной форме, составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников центра, предпринятых для связи с обучающимся.
- 4.6 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

## **5. Порядок в помещениях и правила поведения обучающихся на территории центра**

- 5.1. Находясь в здании АНО ДПО МИЦ, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 5.2. В помещениях АНО ДПО МИЦ запрещается:
  - находиться в верхней одежде и головных уборах, проносить и хранить верхнюю одежду (за исключением специально отведенных для этого мест);
  - громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных учебных занятий);
  - курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ.
- 5.3. Администрация АНО ДПО МИЦ обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.