

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Многопрофильный инновационный центр»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО МИЦ



/А.А. Курец/

«11» января 2020 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР**

г. Москва, 2020

Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Многопрофильный инновационный центр» (АНО ДПО МИЦ).

1. Зачисление на обучение осуществляется по разработанным и утвержденным в АНО ДПО МИЦ программам дополнительного профессионального образования на основании Договора об образовании.

2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования производится на платной основе за счет средств физических или юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. АНО ДПО МИЦ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основании Договора об образовании (договора о предоставлении платных образовательных услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – Заказчиком). Примерная форма договора утверждается АНО ДПО МИЦ.

5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) АНО ДПО МИЦ, и лицом, зачисляемым на обучение;
2) АНО ДПО МИЦ, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2 или 3 экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Для заключения договора физическое лицо направляет заявку на обучение в соответствии с Приложением 1, юридическое лицо направляет заявку на обучение в соответствии с Приложением 2. Дополнительно предоставляются копии документов, подтверждающие наличие у лица, зачисляемого на обучение, среднего профессионального или высшего образования, или документы, подтверждающие обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

8. Заявка на обучение может быть представлена в виде документа с мокрыми печатями, предоставляемого непосредственно по месту нахождения АНО ДПО МИЦ, или в форме электронной копии заполненной и подписанной заявки на адрес электронной почты АНО ДПО МИЦ anodpomic@anodpomic.ru.

Дополнительно АНО ДПО МИЦ может запросить у заказчика заполнение данных заявки в электронном виде.

Копии документов, подтверждающие наличие у лица, зачисляемого на обучение, среднего профессионального или высшего образования, или документы, подтверждающие обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования могут быть представлены в бумажном виде непосредственно по месту нахождения АНО ДПО МИЦ, или в форме электронной копии заполненной и подписанной заявки на адрес электронной почты АНО ДПО МИЦ anodpomic@anodpomic.ru.

9. На основании заявки на обучение АНО ДПО МИЦ в течение 3 рабочих дней оформляет проект Договора об образовании и направляет его на электронную почту Заказчика.

10. Заказчик в течение одного дня с момента получения проекта договора подписывает его или высылает протокол разногласий для корректировки договора.

11. После согласования текста договора АНО ДПО МИЦ и Заказчик (далее – Стороны) подписывают его и высылают друг другу по электронной почте сканированную копию подписанного договора.

12. Оригинал договора с мокрыми печатями Стороны предоставляют либо по адресу Сторон, либо при помощи пересылки по почте или иным способом доставки бумажной корреспонденции.

13. Заказчик обязуется оплатить обучение в порядке и в сроки, указанные в договоре.

14. На основании подписанного договора слушатель зачисляется в АНО ДПО МИЦ с момента начала обучения по программе в соответствии с заключенным договором.

15. Договор об оказании платных образовательных услуг (Договор об обучении) может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

16. Договор об обучении расторгается по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

17. Соглашения о расторжении договора об образовании заключается в простой письменной форме.

Приложение №1

Директору

АНО ДПО МИЦ

А.А.Курец

**Заявка
(с приложением)
на курс «_____»**

Полное наименование ОО _____

Краткое наименование ОО _____

Контактный телефон, электронная почта

ОО _____

Ф.И.О. директора (полностью) _____

Контактный телефон, электронный адрес контактного лица (по оформлению документации и договоров) _____

Банковские реквизиты (адрес, индекс, ИНН/КПП, р/с, наименование банка, БИК) _____

Пожелания: _____

ЧИСЛО:

ДИРЕКТОР: _____ | _____ |

МП

Все поля (кроме пожеланий) должны быть обязательно заполнены!

Заявку присылать на электронный адрес: anodpomic@anodpomic.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВКЕ

№ №	Ф.И.О. слушателя	Должность	Документ об образовании (диплом СПО, ВО, серия, номер)	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)	Адрес (место прописки)	Телефон, e-mail
1.						

Ответственный за обучение:

№ телефона:

Эл. адрес: