Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Многопрофильный инновационный центр»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО МИЦ

_____ /Г.И. Амирханова /
«09» января 2017 г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

г. Москва, 2017

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Многопрофильный инновационный центр» (далее - АНО ДПО МИЦ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ДПО МИЦ

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом центра, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятии, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения обучающихся в помещениях АНО ДПО МИЦ и на его территории.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Слушатели в Организации имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать образование по избранной образовательной программе;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги.

2.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;

2.3. Слушатель может быть отчислен из Организации:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- за невыполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;
- по причине признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения.

2.4. Решение об отчислении Слушателя из Организации принимает Генеральный директор Организации. Решение об отчислении оформляется приказом Генерального директора.

2.5. Слушателям в Организации запрещено:

приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.6. Слушатели в Организации могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

2.7. Слушатель имеет право на переход в Организации с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Организацией самостоятельно.

2.8. К персоналу Организации относятся как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной преподавательской, педагогической деятельностью, индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется настоящим Уставом.

Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

С индивидуальными предпринимателями, занимающимися преподавательской, педагогической и иной деятельностью, Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

Договор с Генеральным директором заключает от имени Организации уполномоченное Советом лицо.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в локальных нормативных актах Организации, а также договором с работником.
Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.
Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.
Персонал Организации имеет право:
на условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, установленные действующим законодательством;
на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
на защиту профессиональной чести и достоинства.
Преподавательские, педагогические работники Организации имеют право:
по согласованию с Генеральным директором выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
повышать квалификацию;
аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и утверждаются Генеральным директором.
Работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.
Организация вправе привлекать в качестве преподавателей и педагогов иностранных граждан с соблюдением требований миграционного законодательства России.

3. Порядок проведения и посещения учебных занятий

3.1 Образовательный процесс в АНО ДПО МИЦ осуществляется по очной и очно-заочной (без отрыва от работы) форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2 Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), и утверждается АНО ДПО МИЦ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3 Организация образовательного процесса в АНО ДПО МИЦ осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой программы с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

3.4 Внесение изменений в расписание учебных занятий производится на основании поданных заявок сотрудниками АНО ДПО МИЦ

3.5 Режим работы АНО ДПО МИЦ: с 09.00 до 19.00. Обучение может проходит в следующих режимах:

Примерный график работы группы с 10.00 (8 академических часов)

Номер занятия	Время	Перерыв
1.	10.00-10.45	10 мин
2.	10.55-11.40	10мин
3.	11.50-12.35	10 мин
4.	12.45-13.30	10.мин
5.	13.40-14.20	25 мин (обед)
6.	14.45-15.30	10 мин
7.	15.40-16.20	10 мин
8.	16.30-17.15	

Примерный график работы группы с 15.00 (6 академических часов)

Номер занятия	Время	Перерыв
1.	15.00-15.45	10 мин
2.	15.55-16.40	10 мин
3.	16.50-17.35	10 мин
4.	17.45-18.30	10 мин
5.	18.40-19.20	10 мин

6.	19.30-20.15	10 мин

В воскресенье и праздничные дни ученые занятия с обучающимися не проводятся. Единое время начала образовательного процесса обучения не регламентировано.

3.7 Образовательный процесс осуществляется в Организации в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией. График работы Организации организуется в соответствии с расписанием, утвержденным Организацией. Продолжительность занятия (академического часа) составляет 45 минут.

4. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.

4.1 При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация АНО ДПО МИЦ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

4.2 За нарушение учебной дисциплины настоящих Правил и Устава АНО ДПО МИЦ к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

4.3 К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из АНО ДПО МИЦ , относятся следующие:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг
- нарушение приказов генерального директора;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;
- умышленная порча имущества.

4.4 Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из АНО ДПО МИЦ как не выполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.

4.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае, если с обучающегося невозможно взять объяснение в письменной форме, составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников центра, предпринятых для связи с обучающимся.

4.6 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

5. Порядок в помещениях и правила поведения обучающихся на территории центра

5.1. Находясь в здании АНО ДПО МИЦ, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.2. В помещениях АНО ДПО МИЦ запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, проносить и хранить верхнюю одежду (за исключением специально отведенных для этого мест);
- громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных учебных занятий);
- курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ.

5.3. Администрация АНО ДПО МИЦ обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.