

УТВЕРЖДЕН:
Протокол №1
Общего собрания учредителей
от «07» сентября 2016 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Многопрофильный инновационный центр»**

МОСКВА 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный инновационный центр», далее именуемая "Организация", является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе имущественных взносов учредителя в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный инновационный центр» создается путем реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Многопрофильный инновационный центр».

1.2. Организация имеет наименование:

полное – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный инновационный центр»;
сокращенное - АНО ДПО МИЦ.

1.3. Учредителем Организации являются полностью дееспособная гражданка РФ, Амирханова Эльвира Альбертовна.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и решениями Учредителя.

1.5. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. К локальным нормативным актам Организации относятся:

- приказы и распоряжения Генерального директора Организации;
- положения, инструкции, регламентирующие деятельность Организации;
- программы (образовательные, производственные)
- штатное расписание Организации;
- должностные инструкции работников Организации;
- положение о приеме в Организацию;
- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Организации;
- правила внутреннего распорядка Организации;
- расписание учебных занятий в Организации;
- иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности Организации.

1.7. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Советом Организации и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Организации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации, при этом ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

1.12. Организация должна иметь печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой указывается в учредительных документах. Символика Организации должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

1.13. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе Организации, и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.14. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.15. Организация вправе в установленном порядке открывать рублевые и валютные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.16. Учредитель Организации не отвечает по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

По решению учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Лица, входящие в состав учредителей, могут по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом юридического лица.

1.17. Организация самостоятельно решает вопросы найма и увольнения работников аппарата управления, формы и размеры оплаты их труда и материального поощрения. Работники Организации принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.18. Место нахождения Организации: 123317, г. Москва, улица Антонова-Овсеенко, д.6, стр. 1.

1.19. Место нахождения Организации, указанное в п. 1.18., определяется местом нахождения ее исполнительного органа – Генерального директора.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. В качестве основной цели деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

– программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Предметом деятельности Организации является:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

-организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

-организация и проведение обучения и стажировки в области дополнительного профессионального образования с гражданами стран СНГ, с гражданами зарубежных стран;

-разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования для регионов РФ в г. Москве, в субъектах РФ с целью обмена опытом;

- разработка бизнес-проектов, разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования с представителями малого бизнеса в России и за рубежом;

-разработка проектов и проведение стажировок в России, странах СНГ и за рубежом;

-организация работы по обмену опытом в сфере образования, созданию информационных баз данных в области образовательной, экспертной и др. деятельности;

-организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

-научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;

-организация работы по подготовке экспертов;

-организация работы образовательных организаций и обучающихся с работодателями;

- организация и проведение форумов, выставок-ярмарок, конференций;

-организация и проведение мероприятий с государственными и другими структурами;

-организация и проведение зарубежных туристических поездок для образовательных, медицинских, культурных и др. работников, представителей малого бизнеса с целью обмена опытом и делового сотрудничества.

2.2. Видами деятельности Организации является:

-обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования,

-разработка учебных планов и программ, методических материалов, учебных пособий, проектов,

-обобщение научно-технического, методического, исследовательского, учебно-организационного и производственного опыта российских и зарубежных организаций и учреждений в целях совершенствования образовательной деятельности;

-создание программных продуктов, электронных учебников, видео-, аудио- и других материалов;

-разработка концептуальных и методических основ совершенствования образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Организация вправе в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом:

-осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность;

-самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

-выдавать документы установленного государственного образца о прохождении обучения;

-осуществлять обмен опытом в области дополнительного профессионального образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

-организовывать международные стажировки и семинары;

-разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;

-осуществлять деятельность, связанную с обучением граждан, как в России, так и за рубежом;

-вести научно-исследовательскую и методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;

- издавать методические пособия и рекомендации;

-создавать и распространять видео-, аудио- и мультимедийную продукцию, осуществлять деятельность, связанную с производством, прокатом и показом этой продукции;

-осуществлять издательскую деятельность, разрабатывать и реализовывать программы подготовки и выпуска научных журналов, трудов, монографий, опубликовывать результаты научных исследований по тематике Организации,

-осуществлять справочно-информационную деятельность.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Организация самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,

3.1. Образовательный процесс осуществляется в Организации в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией. График работы Организации организуется в соответствии с расписанием, утвержденным Организацией. Продолжительность занятия (академического часа) составляет 45 минут.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ разрабатываются с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Реализация программ повышения квалификации, направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Советом.

3.2. Прием осуществляется на основании договора, который определяет права и обязанности сторон. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно Советом Организации, определяются перечень реализуемых Организацией образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

3.3. При приеме Организация обязана ознакомить поступающего с Уставом, лицензией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждого курса и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются на основании рабочей программы.

3.5. Учебная и служебная документация в Организации ведутся на русском языке. Преподавание ведется на русском языке.

Сотрудники Организации могут разрабатывать авторские программы.

3.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план определяет:

- трудоемкость;
- последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся;
- перечень учебных дисциплин;
- формы аттестации.

3.7. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

3.8. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором Организации. Для оценки знаний слушателей применяется общепринятая пятибалльная и зачетная системы оценок.

3.10. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения

учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.11. В случае пропуска Слушателем занятия, оплата за занятие Организацией не возвращается.

3.12. В случае отмены занятия по вине Организации, Организация обязана провести дополнительное занятие со Слушателем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушатели в Организации имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать образование по избранной образовательной программе;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги.

4.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;

4.3. Слушатель может быть отчислен из Организации:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- за невыполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;
- по причине признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения.

4.4. Решение об отчислении Слушателя из Организации принимает Генеральный директор Организации. Решение об отчислении оформляется приказом Генерального директора.

4.5. Слушателям в Организации запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Слушатели в Организации могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4.7. Слушатель имеет право на переход в Организации с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Организацией самостоятельно.

4.8. К персоналу Организации относятся как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной преподавательской, педагогической деятельностью, индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется настоящим Уставом.

4.9. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися преподавательской, педагогической и иной деятельностью, Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

4.11. Договор с Генеральным директором заключает от имени Организации уполномоченное Советом лицо.

4.12. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз.

4.13. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в локальных нормативных актах Организации, а также договором с работником.

4.15. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.16. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

4.17. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.

4.18. Персонал Организации имеет право:

- 1) на условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, установленные действующим законодательством;
- 2) на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.19. Преподавательские, педагогические работники Организации имеют право:

- 1) по согласованию с Генеральным директором выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 2) повышать квалификацию;
- 3) аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.20. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и утверждаются Генеральным директором.

4.21. Работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

4.22. Организация вправе привлекать в качестве преподавателей и педагогов иностранных граждан с соблюдением требований миграционного законодательства России.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилой и нежилой фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

5.2. Имущество Организации формируется за счет:

- поступлений от учредителя Организации в форме денежных и имущественных взносов;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходов, получаемых от собственности Организации;

- других, не запрещенных законом поступлений.

5.3. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель (учредители) Организации не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

5.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана указанная организация, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

5.5. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Организации:

- обучение по дополнительным профессиональным программам;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.

5.6. Прибыль, полученная Организацией в результате его приносящей доход деятельности, направляется на реализацию уставных задач и целей Организации.

5.7. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5.8. Организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании работников Организации, утвержденного Советом, и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации.

5.9. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования Генерального директора организации определяются Советом Организации.

5.10. Организация в праве в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель

- Совет

- Генеральный директор.

6.2. Учредитель:

6.2.1. Управляет деятельностью Организации;

6.2.2. Первоначально избирает Совет Организации;

6.2.3. Первоначально избирает Генерального директора Организации.

6.3. Высшим органом управления Организации является Совет. Состав Совета Организации первоначально формируется учредителем сроком на пять лет в количестве 3 (трех) человек. Совет избирает Председателя Совета сроком на пять лет. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов

Совета Организации. Избрание нового члена Совета осуществляется на заседании Совета Организации.

6.4. К исключительной компетенции Совета Организации относятся следующие вопросы:

6.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.4.2. Изменение устава Организации;

6.4.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

6.4.4. Изменения и дополнения в персональном и количественном составе Совета;

6.4.5. Избрание и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Организации;

6.4.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.4.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.4.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.4.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.5. Заседания Совета Организации правомочны при условии присутствия на них более половины членов Совета Организации.

6.6. Решения заседания Совета Организации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Организации, принимаются квалифицированным большинством двух третей голосов, присутствующих на заседании. По всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решения Совета Организации принимаются открытым голосованием.

Каждый член Совета Организации обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Организации иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается. В случае равенства голосов голос Председателя Совета Организации является решающим.

6.7. Председатель Совета:

6.7.1. Является членом Совета Организации и руководит его работой;

6.7.2. Председательствует на заседаниях Совета Организации;

6.7.3. Подготавливает вопросы для рассмотрения на этих заседаниях;

6.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.

6.9. Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Очередное годовое заседание Совета Организации проводится не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

Внеочередные заседания Совета Организации созываются по мере необходимости, а также по требованию Генерального директора Организации или не менее 2 (двух) членов Совета Организации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного заседания Совета Председателем Совета с проставлением на копии заявления даты получения и подписи Председателя Совета.

В заявлении с требованием о созыве внеочередного заседания Совета Организации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания. В заявлении с требованием о созыве внеочередного заседания Совета Организации могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов. Дата, время, место и повестка дня заседания Совета Организации в форме уведомления направляется Председателем Совета каждому из членов Совета Организации не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания Совета Организации.

Члены Совета Организации имеют право на внесение предложений об изменении повестки дня Совета Организации, а кроме того могут согласовать (единогласным решением) другую дату, время, место проведения заседания.

Предложения по изменению повестки дня рассматриваются в ходе заседания Совета Организации.

6.10. Член Совета Организации вправе выйти из Совета по личному заявлению.

6.11. Член Совета Организации может быть исключен из него по решению Совета Организации в следующих случаях:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава Организации;

- если деятельность члена Совета Организации противоречит целям и направлениям деятельности Организации.

6.12. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.13. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы на всех отечественных и иностранных предприятиях, в фирмах и организациях,

- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с настоящим уставом и решениями собственника, заключает договоры, выдает доверенности,

- открывает в банках расчетный и другие счета,

- издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Организации,

- утверждает штатное расписание,

- определяет условия оплаты труда сотрудников Организации в пределах утвержденной учредителем сметы,

- утверждает внутренние документы Организации,

- обеспечивает выполнение решений Учредителя, Совета.

7. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель. Учредитель следит за соблюдением Устава Организации, вправе рассматривать вопросы текущей деятельности органов управления Организации на предмет их соответствия положениям действующего Устава Организации.

7.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Все изменения в Устав Организации рассматриваются и утверждаются Советом Организации квалифицированным большинством двух третей голосов.

8.2. Внесенные изменения в Устав регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

8.3. Изменения Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Совета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в фонд.

8.6. При реорганизации Организации в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

8.7. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Совета;
- по решению суда.

8.8. Совет, приняв решение о ликвидации Организации, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

8.9. Совет, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

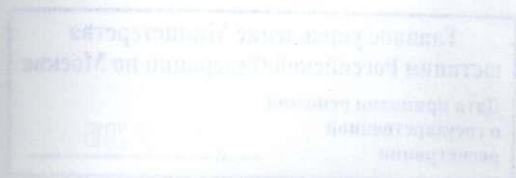
8.12. При ликвидации Организации настоящий Устав, утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования.

8.14. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Организация обязана хранить следующие документы:



- учредительный документ Организации, а также внесенные в учредительный документ Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения, протоколы заседаний Совета Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на балансе;
- внутренние документы Организации:
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

9.2. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). Организация обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосгорархив"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.3. Порядок предоставления Организацией информации учредителю и третьим лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется внутренними документами Организации.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубежом и приема иностранных слушателей.

10.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
28.01.2016

Пронумеровано и пронумеровано в
количестве 15 листов
Борис Андреевич 8/11

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Многопрофильный инновационный центр» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 сентября 2016 г. (учетный номер 7714057017).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 октября 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700068128.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«13» октября 2016 г.

